

Приложение 1

Утверждено

Приказом № 97 от 10.06.2022г.

по МКУ «Управление образования»

МР «Казбековский район»

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
обеспечения функционирования
внутренней системы оценки качества образования
дошкольных образовательных учреждений
Казбековского района

Пояснительная записка

Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – программа) регламентирует процесс функционирования оценки качества образования дошкольных образовательных учреждений Казбековского района и устанавливает ее содержание и порядок осуществления (Далее - ДОО).

Программа внутренней системы качества образования в ДОО разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (пункт 3 статья 11);

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

Приказом Министерства просвещения РФ №373 от 31.07. 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Постановления администрации МР «Казбековский район» №9 от 29.01.2021г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;

Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РК от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении».

Внутренняя оценка качества образования в ДОО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных управленческих и педагогических решений.

Цель программы – получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОО, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

В соответствии с целью основными задачами, которые решаются в процессе функционирования внутренней оценки качества ДОО являются:

Реализация единых концептуально-методологических и организационно технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования ДОО. Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в ДОО;

Создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в ДОО;

Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;

Информированность участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ДОО.

Основные цели и задачи внутренней оценки качества образования ДОО определяют ее функции:

организующая, способствующая взаимосвязи всех составных компонентов образовательной системы ДОО;

интегративная, подчиняющая ДОО общей цели – обеспечению качественного образования; гностическая, предполагающая накопление эмпирических данных о свойствах качества образования, отслеживание основных тенденций на уровне ДОО и выявление факторов, определяющих эффективность образовательного процесса и их связь с результатами образования;

регулятивная, стимулирующая через средства оценивания деятельность всех субъектов образовательного процесса по устранению недостатков, повышению эффективности деятельности и улучшению качества деятельности ДОО;

прогностическая, позволяющая на основе собираемых данных внутренней оценке качества образования осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в ДОО и своевременно принимать необходимые управленческие решения.

Качество функционирования внутренней оценки качества образования ДОО обеспечивается соблюдением следующих принципов:

системность и преемственность функционирования внутренней оценке качества образования ДОО как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур); объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования ДОО);

технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата); открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).

К **объектам** внутренней оценки качества образования ДОО относятся:

1-й блок «Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО»

2-й блок «Качество процессов деятельности ДОО»

3-й блок «Результативность деятельности ДОО»

4-й блок «Качество управления ДОО»

Программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показателей и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Блок 1. Условия реализации основной образовательной программы – программы дошкольного образования

Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
<p>1. Условия реализации основной образовательной программы</p>	<p>Психолого-педагогические условия</p>	<p>Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях. Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям.</p> <p>Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития</p> <p>Поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности.</p> <p>Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности</p> <p>Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.</p> <p>Защита детей от всех форм физического и психического насилия.</p>	<p>Анкетирование родителей, открытые мероприятия,</p> <p>наблюдение в течение дня</p> <p>Анкетирование родителей, Анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных.</p> <p>Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия,</p> <p>наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности</p>	<p>1 раз в год</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в год</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Интегральный рейтинг.</p> <p>Отчёт о самообследовании.</p> <p>Мониторинг ФИРО</p> <p>Периодические отчёты (по запросу)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, педагоги</p>

		Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.				
2. Условия реализации основной образовательной программы	Развивающая предметно-пространственная среда организации образовательной деятельности	<p>Содержательная насыщенность</p> <p>Трансформируемость пространства.</p> <p>Полифункциональность материалов.</p> <p>Вариативность развивающей предметнопространственной среды.</p> <p>Доступность развивающей предметнопространственной среды</p> <p>Безопасность развивающей предметнопространственной среды</p> <p>Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных информационных технологий.</p> <p>Укомплектованность печатными и электронными информационными-образовательными ресурсами.</p>	<p>Анкетирование родителей, Анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных.</p> <p>Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности</p>	<p>1 раз в год</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Интегральный рейтинг.</p> <p>Отчёт о самообследовании.</p> <p>Мониторинг ФИРО</p> <p>Периодические отчёты (по запросу)</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, педагоги</p>
3. Условия реализации основной образовательной программы	Информационно-методические условия организации образовательной деятельности	<p>Степень удовлетворенности участников образовательных отношений осуществлением образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации</p> <p>Состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации</p>	<p>Анализ</p> <p>Анкетирование</p> <p>Опрос</p>	<p>Октябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Форма 85</p> <p>Самообследование</p> <p>Аналитическая справка</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего</p>

	ельной деятельно сти					
4. Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО	Финансов ые условия	<p>Расходы на оплату труда работников, реализующих ООП ДО</p> <p>Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов</p> <p>Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности.</p> <p>Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте образовательной организации.</p> <p>Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных</p>	<p>Анализ статистической информации</p> <p>Анализ документации</p> <p>Анализ официального сайта</p>	1 раз в год по итогам финансового года	<p>Форма 85</p> <p>Самообследование</p> <p>Отчёт по реализации плана ФХД и муниципаль - ного задания</p>	Заведующий
5. Условия реализации основной образовательной программы	Материал ьнотехни ческие условия	<p>Требования к материально-техническому обеспечению программы</p> <p>Требования к оснащённости информационными средствами, используемыми в целях образования.</p> <p>Требования к контролю организации питания.</p> <p>Требования к оснащённости помещений для работы медицинского персонала</p> <p>Требования к охране здания и территории.</p> <p>Требования, определяемые в соответствии с</p>	<p>Сбор цифровых данных</p> <p>Сбор цифровых данных</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>1 раз в год (до начала учебного года)</p> <p>При выявлении нарушений</p> <p>По окончании проверки</p>	<p>Заместители завещующего</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p> <p>Творческая группа Заведующий хозяйством</p>

		<p>правилами пожарной безопасности.</p> <p>Требования к информационному обеспечению.</p> <p>Требования к доступной среде.</p>	<p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p>			<p>Заместитель заведующего Завхоз</p>
6. Условия реализации основной образовательной программы	Кадровые условия	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами.</p> <p>Образовательный ценз педагогических кадров.</p> <p>Уровень квалификации педагогических кадров.</p> <p>Непрерывность профессионального образования педагогических кадров.</p> <p>Участие педагогов в городских, областных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов ДОО.</p> <p>Активность в профессиональных сообществах.</p>	<p>Анализ</p> <p>Анализ</p> <p>Анализ</p> <p>Анализ</p> <p>Сбор данных, систематизация и анализ</p>	<p>Декабрь</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p>	<p>Форма 85</p> <p>Самообследование</p>	<p>Заместитель заведующего Старший воспитатель</p>

Технологическая карта внутренней оценки качества условий реализации основной образовательной программы – программы

дошкольного образования представлена в

Приложении 1

Блок 2. Качество процессов деятельности ДОО

Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
Качество процессов деятельности ДОО	Административные процессы	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Анализ документации Анкеты, опросники удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО	1 раз в год (апрель – май)	Отчёт по самообследованию, Мониторинг ФИРО Интегральный рейтинг дошкольных образовательных организации	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Аттестационные процессы	Соответствие деятельности ОУ требованиям Порядка об аттестации	Анализ документации по аттестации	1 раз в год	Отчет по аттестации	Ответственный по организации аттестации
	Образовательный процесс	Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования	Анализ документации	1 раз в год	Соответствие структуры ООП ФГОС ДО. Сводная диагностическая карта образовательных достижений Текущие отчёты посещаемости и пр. Ежегодные	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги

					отчёты учредителю	
	Инноваци о нные процессы	Соответств ие деятельнос ти ОУ	Анализ эффективно сти инновацион	1 раз в год	Отчет Продукты инновацион ной	Админист рация, творческа я группа
	Процессы взаимодей ствия с социаль ными партнера ми	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Анкеты, опросы	1 раз в год	Отчет	Замести тель заведую щего, Старший воспита тель

Технологическая карта внутренней оценки качества процессов деятельности ДОО представлена в **Приложении 2**

Блок 3. Результативность деятельности ДОО

Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
Результативность образовательной деятельности в ДОО	Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и между-народных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении и стимулировании карт Отчёт о самообследовании Форма 85-К, Мониторинг ФИРО, Интегральный рейтинг	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
	Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении и стимулировании карт Отчёт о самообследовании Форма 85-К, Мониторинг ФИРО, Интегральный рейтинг	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги

				о года)		
	Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка	Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля воспитанников, на которых заполнены карты развития и портфолио. Доля родителей, участвующих в оформлении портфолио	Анализ Карт развития, портфолио	Сентябрь, январь, май 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Для дополнения и коррекции рабочих программ Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
	Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	Доля посещающих воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие травматизма,	Анализ документации (табеля посещаемости, листы здоровья) Отчёты по травмам. Статистические отчёты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании Форма 85-К, Мониторинг ФИРО, Интегральный рейтинг, Выполнение муниципального задания	Заведующий, Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
	Результаты педагогической диагностики (внутренние) И психологической диагностики (внутренние (специалистов))	Увеличение доли детей высоких показателей педагогической диагностики освоения детьми ООП по сравнению с предыдущим периодом. Привлечение родителей к проведению диагностики.	Анализ документации	2 раза в год (на начало и по окончании учебного года) справка	Отчёт о самообследовании Интегральный рейтинг	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
	Готовность к обучению в школе	Наличие положительных отзывов педагогам и СОШ о готовности детей к школе	Наблюдения, диагностика, анализ документ	1 раз в год (по окончании)	Отчёт о самообследовании	Заместитель заведующего,

			ации	учебног о года) справка		старший воспитат ель, педагоги
	Социализа ция воспитанн ика	Наличие высоких результато в адаптации в ДОО и СОШ Результат ивность адаптации детей ОВЗ к обучению в ДОО	Наблюде ния, анализ документ ации	Ежеме ся чно 1 раз в год (по оконча нии учебно го года) справа	Отчёт о самообсле довании	Замести тель заведую щего, старший воспитат ель, педагоги
	Удовлетво рённость родителей	Доля получател ей образоват ельных услуг, удовлетво ренных компетент ностью работнико в ОО, от общего числа опрошенн ых получател ей образоват ельных услуг	Анкетир ование, опрос	1 раз в год (по окончан ии учебног о года) справка	Отчёт о самообсле довании, Интеграль ный рейтинг	Заведую щий, заместит ель заведую щего, старший воспитат ель, педагоги
	Инновацио нная деятельность	Доля педагогов участвую щих в инновацио нных проектах з отчетный год (федераль ных, региональ ных, муниципа льных программах, инновацио нных площадках, ресурсных центрах и т.д.) Распространение инновационных технологи й и предъявление передового опыта	Анализ документ ации	Ежеме ся чно 1 раз в год (по оконча нии учебно го года) справк а	Отчёт о самообсле довании	Заведую щий, заместит ель заведую щего, старший воспитат ель, педагоги

Технологическая карта внутренней оценки результативности деятельности ДОО представлена в **Приложении 3**

Блок 4. Качество управления ДОО

(воздействие управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий)

Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
Качество управления ДОО	1. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза. Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	анализ документации	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, Мониторинг ФИРО Ежегодные отчёты учредителю , Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, зам. заведующего,
	2. Функционирование системы государственно - общественного управления	Эффективность работы органов управления ОУ (наличие нормативно – правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности): коллегиальных органов управления (общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет) Наличие инициативной группы Эффективность работы и	Анализ документации, регламентирующей деятельность	По положением (не реже 1 раза в квартал)	Отчёт по самообследованию Ежегодные отчёты учредителю , Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, председатели советов, руководители групп

		эффективных результатов совместной деятельности				
	3.Организация образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг	Результативность реализации ООП ДОО. Доля детей, пользующихся бесплатными и платными дополнительными образовательными услугами. Количество детей, не являющихся воспитанниками данной ДОО, пользующихся платными или бесплатными дополнительными образовательными услугами, данной ДОО. Степень удовлетворённости родителей качеством освоения ООП ДОО, платных, бесплатных дополнительных образовательных услуг.	Анализ документации, опросы, анкетирование	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, Форма 85-К, Мониторинг ФИРО. Интегральный рейтинг. Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, заместитель заведующего
	4.Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие программы здоровья. Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников. Снижение заболеваемости воспитанников. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников: - снижение заболеваемости до 10%, - снижение заболеваемости	анализ документации, отсутствие предписаний	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, статистическая информация при формировании МЗ, Текущие отчёты по посещаемости и пр. 85-К Ежегодные отчёты учредителю	Заведующий, заместитель заведующего, Медицинский работник

		до 5%. Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с детьми, сотрудниками учреждения. Качественная организация питания воспитанников				
	5.Реализация инклюзивного образования в ОО	Увеличение доли воспитанников, охваченных инклюзивным образованием по возрастам. Наличие подготовленных кадров. Разработка и реализация Дорожной карты по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи. Реализация АОП	результаты обследования, анализ документации, анализ АОП	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, Мониторинг ФИРО. Интегральный рейтинг. Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, заместитель заведующего,
	6.Инновационная деятельность	Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, является инновационной, стажировочной площадкой, ресурсным центром и пр.:наличие договора, подтверждающего официальный статус ДОО, плана работы, презентация результатов деятельности.	анализ документации, анкетирование	1 раз в год Дополнительно по запросу	Отчёт по самообследованию, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги
	7.Комплексная безопасность	Наличие утвержденного руководителем ДОО паспорта безопасности ДОО. Наличие системы видеонаблюдения.	Анализ документации. Анкетирование	1 раз в год допол	Отчёт по самообследованию, Ежегодные отчёты	Заведующий, заместитель заведующего

		Наличие «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации. Наличие огороженной территории для прогулок. Оценка родителями обучающихся условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей		нительно-по запросу	учредителю , Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний Интегральный рейтинг	щего, специалист по ОТ, завхоз
	8.Открытость и доступность ДОО для участников ДОО	Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте сети «Интернет». Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет	Анализ сайта, анкетирование участников образовательных отношений	1 раз в год нительно-по запросу	Отчёт по самообследованию, Интегральный рейтинг, Мониторинг ФИРО Ежегодные отчёты учредителю , Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, заместитель заведующего, администратор сайта
	9.Развитие системы управления охраной труда	Наличие программы производственного контроля Наличие специалиста по ОТ Специальная оценка условий труда Паспорта безопасности	анализ документации	1 раз в год нительно-по запросу	Ежегодные статистические отчёты	Заведующий, заместитель заведующего, специалист по ОТ
	10.Организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения	Качественное ведение нормативно-правовой, финансово-хозяйственной и иной документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др. Наличие и выполнение плана ФХД	анализ документации	1 раз в год нительно-по запросу	Отчёт учредителю о выполнении	Заведующий

		Выполнение муниципального задания	анализ документации	1 раз в год дополнительно по запросу	Заполнение таблицы «Отчет по исполнению муниципального задания»	Заведующий, заместитель заведующего,
		Техническое состояние зданий дошкольной образовательной организации (Потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства)	Результаты обследования	1 раз в год дополнительно по запросу	Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний, 85-К Мониторинг ФИРО	Заведующий, заместитель заведующего, Экспертная группа

Технологическая карта внутренней оценки качества управления ДОО (воздействия управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий) представлена в **Приложении 4**